

برگ درخواست مساعده از حقوق

شماره پرسنلی : شماره حساب :

مدیریت امور مالی

باسلام

احتراماً خواهشمند است دستور فرمائید مبلغ ریال از حقوق و مزایا
ماه اینجانب بعنوان مساعده پرداخت گردد .

امضاء تاریخ

*** میزان حقوق :**

- ۱- وام ضروری :
- ۲- وام ودیعه یا خرید مسکن :
- ۳- وام صندوق پس انداز :
- ۴- تعاونی مصرف :
- ۵- بدهی متفرقه :

نظر امور مالی :

با مبلغ ریال موافقت می شود موافقت نمی شود

برگ درخواست مساعده از حقوق

شماره پرسنلی : شماره حساب :

مدیریت امور مالی

باسلام

احتراماً خواهشمند است دستور فرمائید مبلغ ریال از حقوق و مزایا
ماه اینجانب بعنوان مساعده پرداخت گردد .

امضاء تاریخ

*** میزان حقوق :**

- ۱- وام ضروری :
- ۲- وام ودیعه یا خرید مسکن :
- ۳- وام صندوق پس انداز :
- ۴- تعاونی مصرف :
- ۵- بدهی متفرقه :

نظر امور مالی :

با مبلغ ریال موافقت می شود موافقت نمی شود